

表格編號：_____

收表日期：_____

經手人：_____

場地租用申請表

請將填妥的表格電郵至 lcds@heephong.org

請於適當的□內加上✓號

一、申請機構 / 個人資料

機構 / 團體名稱 (中) : _____ (英) : _____

機構性質 : ☐ 非牟利團體 ☐ 學校 ☐ 政府 / 社福機構 ☐ 其他 (請註明 _____)

通訊地址 : _____

申請人姓名 : _____ 職位 / 負責人 : _____

聯絡電話 : _____ 聯絡電郵 : _____

活動負責人 (若不同) : _____

活動負責人電話 / 電郵 : _____

二、活動資料

活動名稱 : _____

活動簡介 / 目的 (請簡述) : _____

三、場地資料

擬租用場地	日期 (YYYY/MM/DD)	租用時間	預計人數	所需設備
<input type="checkbox"/> 太陽谷 (大活動室)				<input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 其他 : _____
<input type="checkbox"/> 白雲舍 (小活動室)				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他 : _____
<input type="checkbox"/> 明月屋 (面談室)				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他 : _____
<input type="checkbox"/> 童樂園+守望塔 (遊戲室+觀察室)				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他 : _____

四、聲明

- 本人 / 本團體 (下列簽署人) 特 此聲明上述資料真確無誤。
- 本人 / 本團體同意及確認此申請乃受制於所有由協康會不時修訂的租用場地及設施條款及香港特別行政區一切適用的法例，並同意遵守及依從上述所有條款及法例。
- 本人 / 本團體明白在租用期間本團體的一切活動與協康會無關。
- 本人 / 本團體確認將自行負責與此租用場地之有關在場人士在租用期間的人身及 / 財物安全。
- 本人 / 本團體明白及確認協康會享有一切權利接受或拒絕上述申請，而無須負上任何責任。

申請人簽署：_____ 申請日期：_____年_____月_____日

五、批核跟進 (職員填寫)

申請結果 ☐ 接納 ☐ 拒絕

場地費用 ☐ HK\$ _____ x _____ 小時

總金額 \$

經手人簽署：_____ 日期：_____年_____月_____日